

## Zusatzqualifikation:

### ***LCCI Certificate English for Business Preliminary Level***

#### **Ziel:**

Angestrebt wird ein international anerkannter Fremdsprachenabschluss in Geschäftsendlich. Zertifiziert wird dieser Abschluss vom **London Chamber of Commerce and Industry Examination Board (kurz LCCI)**.

Der weltweit anerkannte Fremdsprachenabschluss soll die Chancen am Arbeitsmarkt erhöhen. Er bietet die Möglichkeit eigene Kenntnisse aufzubauen und weitere Sprachenzertifikate zu erwerben.

*English for Business* ist eine praxisorientierte Prüfung, die auf fünf Stufen angeboten wird (*Preliminary, Level 1, Level 2, Level 3, Level 4*). Sie besteht aus einer schriftlichen Prüfung und einem optionalen mündlichen Test. In Bremen wird die Prüfung von der *Deutschen Außenhandels- und Verkehrsakademie* abgenommen.

#### **Inhalte:**

Der Lehrplan für die Grundstufe **LCCI Preliminary Level** beinhaltet einfache Büro- und Arbeitsplatzbeschreibung, einfache Berufe und Rollen in einem Kontext Arbeit, einfache Geschäftstexte, einfache arbeits- und geschäftsbezogene Anweisungen und Kommunikation, einfache Informationen in Verbindung mit Zahlen, einfache geschäftliche Mitteilungen.

#### **Voraussetzungen:**

Grundkenntnissen Englisch auf mittlerem Niveau und der Bereitschaft anwendungsfähige Sprachkenntnisse im Bereich Wirtschaftsendlich zu erweitern, auch über die Ausbildung im Bfw hinaus und außerhalb des regulären Unterrichts.

#### **Zeitumfang:**

ca. 70 Unterrichtsstunden neben der Ausbildung